

# Liebe Kolleginnen und Kollegen,

herzlich willkommen an der Universität zu Köln. Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden Sie den "Kölner Lehr-, Informations- und Prüfungsservice" (KLIPS) für die Verwaltung Ihrer Lehrveranstaltungen und Prüfungen nutzen.

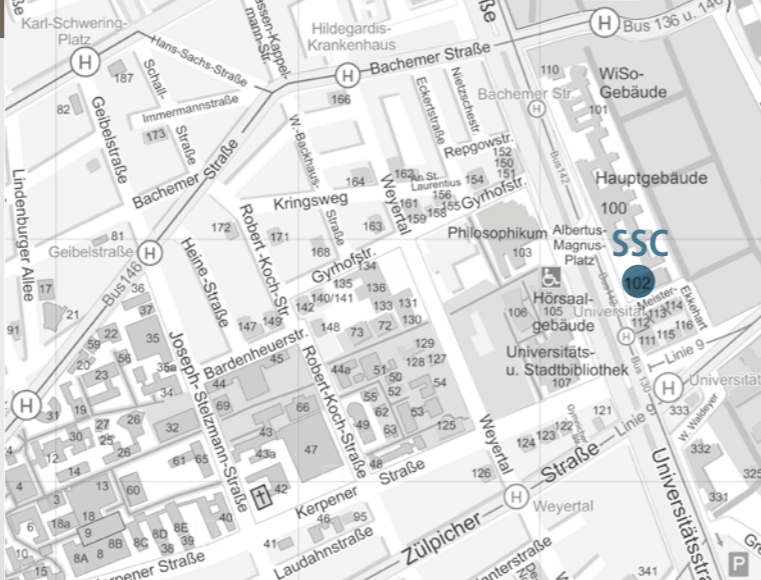
KLIPS 2.0 ist ein leistungsstarkes Campusmanagement-System, das seit 2016 hochschulweit eingesetzt wird. Die bisher verwendeten Systeme (insbesondere KLIPS 1) werden für Studierende in höheren Fachsemestern noch bis Ende des Sommersemesters 2017 eingesetzt. Bitte lassen Sie sich von diesem "Parallelbetrieb" nicht verwirren. Unser Ziel ist es, mit KLIPS 2.0 ein einheitliches System anzubieten, um damit die administrativen Prozesse rund um Lehre und Studium möglichst effizient zu gestalten.

Wir hoffen, dass Sie uns durch Ihre Erfahrungen und Rückmeldungen helfen, die zentralen Dienste rund um das Campusmanagement an der Universität zu Köln weiter zu verbessern.

Auf den nächsten Seiten erhalten Sie einen kurzen Überblick über die Verwendung von KLIPS 2.0 sowie die wichtigsten Anlaufstellen für Information, Fragen und Rückmeldungen. Bitte zögern Sie nicht, diese Angebote zu nutzen.

Ich wünsche Ihnen einen guten Einstieg an unserer Hochschule und viel Erfolg für Ihre Lehre und Forschung.

**Professor Dr. Stefan Herzig**  
Prorektor für Lehre und Studium



01/2017



# KLIPS 2.0

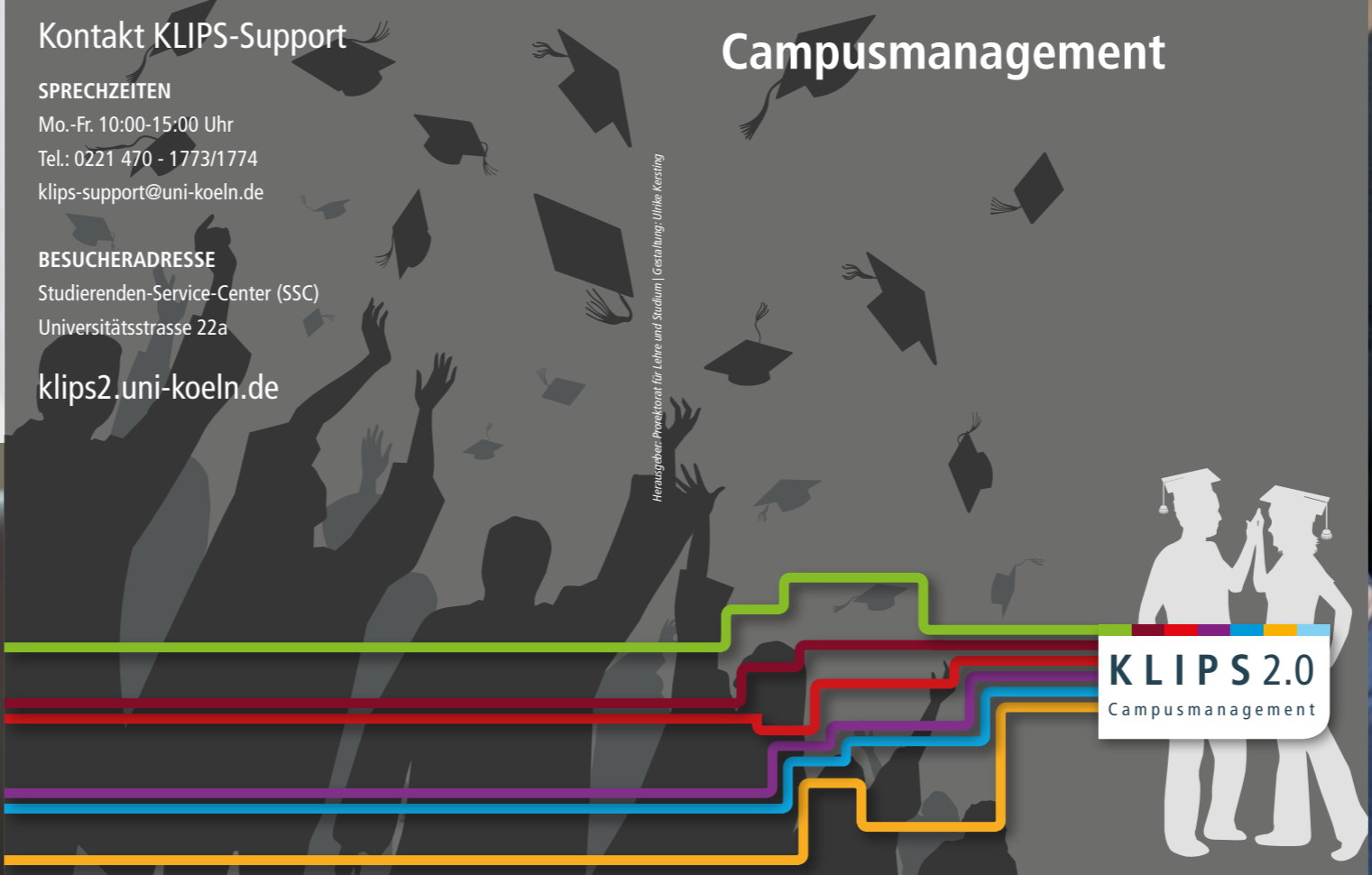
## Kontakt KLIPS-Support

**SPRECHZEITEN**  
Mo.-Fr. 10:00-15:00 Uhr  
Tel.: 0221 470 - 1773/1774  
klips-support@uni-koeln.de

**BESUCHERADRESSE**  
Studierenden-Service-Center (SSC)  
Universitätsstrasse 22a

[klips2.uni-koeln.de](http://klips2.uni-koeln.de)

## Campusmanagement



**KLIPS 2.0**  
Campusmanagement



Foto: Simon Wegener

## Was bietet KLIPS 2.0?

KLIPS 2.0 bietet Ihnen wichtige Informationen und Anwendungen zur Planung und Organisation Ihrer Tätigkeit:

- Suchfunktion für Lehrende/Beschäftigte, Einrichtungen, Räume und Lehrveranstaltungen
- Überblick über die Lehrveranstaltungen und Studienangebot der Organisationen der UzK
- Bearbeitung der „persönlichen Visitenkarte“ (Telefon, Sprechstunde, Homepage etc.)

Speziell für Lehrende:

- Übersicht über die eigenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen
- Verwaltung der teilnehmenden Studierenden und Kommunikation per E-Mail
- Nutzung eines persönlichen Terminkalenders, in dem die Termine Ihrer Lehrveranstaltungen und Prüfungen automatisch aufscheinen & eigene Termine ergänzt werden können

## Desktop / Visitenkarte

Ihre persönliche Visitenkarte ist der Dreh- und Angelpunkt Ihres Benutzerkontos in KLIPS 2.0. Hier verwalten Sie Ihre Kontaktdaten und erreichen alle relevanten Anwendungen (Applikationen). Sie haben jederzeit Zugriff auf Ihre persönliche Visitenkarte, indem Sie auf den Link mit Ihrem Namen oben rechts im Browserfenster klicken. Hier legen Sie auch fest, welche Kontaktmöglichkeiten z. B. Studierenden bei der Suche nach Ihnen angezeigt werden.

[Link zur persönlichen Visitenkarte](#)

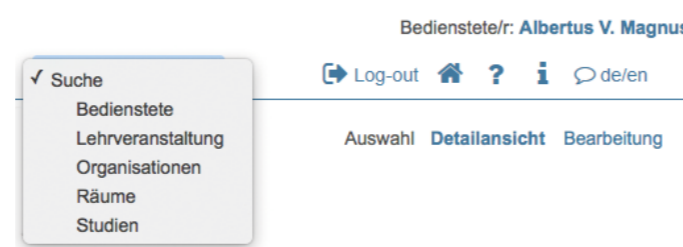


Bitte beachten Sie, dass KLIPS 2.0 zwischen persönlichen Visitenkarten und Visitenkarten von Organisationen unterscheidet.



## Suche

Die Suchfunktion am oberen Rand von KLIPS 2.0 eröffnet Ihnen vielfältige Suchmöglichkeiten. So können Sie nach Bediensteten, Lehrveranstaltungen, Organisationen oder auch Räumen der Universität zu Köln suchen. Studierende haben hier die Möglichkeit, nach Bediensteten (z. B. Lehrenden) zu suchen.



Bitte beachten Sie, dass die Suchergebnisse u. a. davon beeinflusst werden, ob Sie eingeloggt sind, oder nicht.

## Lehrveranstaltungen

Ihre **eigenen Lehrveranstaltungen** (Lehrveranstaltungen, bei denen Sie selbst als Vortragende/r oder Mitwirkende/r in KLIPS 2.0 eingetragen sind) rufen Sie über die Applikation **Lehrveranstaltungen** Ihrer persönlichen Visitenkarte auf.

Bitte beachten Sie: Die Übersicht ist automatisch nach Studienjahr gefiltert. Sollten Sie eine Ihrer Veranstaltungen vermissen, stellen Sie zunächst sicher, dass Sie den korrekten Zeitraum (für das Sommersemester 2017 z. B. „Studienjahr 2016/17“ und Semesterfilter „S“) angegeben haben.

Um die Teilnehmer/innenliste einzusehen, klicken Sie in der Zeile der gewünschten Lehrveranstaltung in der Spalte „Teil/Prüf/Eval/Info“ auf das Symbol „T“.

Das Fenster „Teilnehmerverwaltung – Gruppenliste“ öffnet sich. In der Spalte „TN (Dr.)“ wird Ihnen die Anzahl der Teilnehmer/innen auf der Teilnehmer/innenliste (Fixplatzliste) angezeigt. Klicken Sie auf den angezeigten Wert, um die „Teilnehmer/innenliste“ zu öffnen.

## E-MAILS AN TEILNEHMER/INNEN EIGENER LEHRVERANSTALTUNGEN SENDEN

Ausgehend von der „Teilnehmer/innenliste (Fixplätze)“ haben Sie verschiedene weitere Möglichkeiten, angemeldete Teilnehmer/innen einer LV-Gruppe zu verwalten oder diesen Nachrichten per E-Mail zu senden.

Aktivieren Sie dazu jeweils die Kontrollkästchen links neben den Namen der Teilnehmer/innen, um diese für die Bearbeitung auszuwählen. Sobald

Sie eine Auswahl getroffen haben, ändert sich der Navigationsbereich oben rechts (grün umrandet) und zeigt Ihnen alle zur Verfügung stehenden Aktionen an.



Klicken Sie anschließend im grün umrandeten Navigationsbereich oben rechts in der Zeile „Aktionen für alle markierten Studierenden“ auf den gewünschten Link (z. B. „E-Mail“).

## Prüfungen

Zum Beurteilen von Prüfungen, bei denen Sie als Prüfende/r hinterlegt sind (und abhängig von Ihren Rechten, zum Anlegen, Bearbeiten von und Anmelden zu Prüfungsterminen) steht Ihnen die Applikation **Prüfungsmanagement** zur Verfügung.

Bei der Nutzung der Applikation Prüfungsmanagement gibt es eine Besonderheit zu beachten: Um mit dieser Applikation arbeiten zu können, müssen Sie eine PIN eingeben. Diese PIN wird Ihnen beim ersten Aufruf der Applikation einmalig angezeigt. Bitte merken Sie sich diese PIN. Sollten Sie Ihre PIN vergessen haben, kontaktieren Sie bitte das für Sie zuständige Geschäftszimmer, oder den KLIPS-Support.

Sie erreichen die Applikation Prüfungsmanagement sowohl über Ihre persönliche Visitenkarte als auch über die Visitenkarte Ihrer Organisation. Im Dropdown-Menü „Organisation“ können Sie wählen, ob Ihnen Ihre eigenen Prüfungstermine oder alle Prüfungstermine Ihrer Fakultät oder Ihrer Einrichtung angezeigt werden.

Bitte beachten Sie: Die Nutzungsmöglichkeiten der Lehrenden innerhalb des Systems variieren je nach Fakultät stark, so dass eine umfassende Darstellung im Rahmen dieser Veröffentlichung leider nicht möglich ist. Für weitere Informationen nehmen Sie bitte unsere Onlinehilfe in Anspruch, oder kontaktieren Sie den KLIPS-Support oder Ihre/n KLIPS-Koordinator/in.

## Terminkalender

Sie erreichen die Applikation **Terminkalender** über das Applikationsmenü Ihrer persönlichen Visitenkarte.

Es werden Ihnen in der aktuellen Wochenübersicht automatisch Ihre eigenen Lehrveranstaltungen und Prüfungen angezeigt. Über die Schaltfläche

„Neuer persönlicher Termin“ können Sie zudem eigene persönliche Termine anlegen.

Beim Öffnen der Applikation ist die Wochenansicht voreingestellt. Unter „Einstellungen“ können Sie individuell einstellen, wie Sie Ihren Kalender angezeigt bekommen möchten (z. B. Zeitintervall, Länge des LV-Titels, Termintypen, Farben, etc.).

## Anlaufstellen für Lehrende in den Fakultäten

Jede Fakultät verfügt über mindestens eine/n KLIPS-Koordinator/in, welche/r für die Schulungsbedarfe vor Ort und die Vergabe notwendiger Rechte im System zuständig ist. Die für Sie zuständige Ansprechperson erfahren Sie auf Nachfrage in Ihrem Geschäftszimmer, Institut oder im KLIPS-Support.

## KLIPS 2.0 Online-Hilfe

Um Ihnen einen möglichst reibungslosen und erfolgreichen Einstieg in KLIPS 2.0 zu ermöglichen, wird Ihnen eine umfangreiche Online-Hilfe zu KLIPS 2.0 angeboten. Diese ist zielgruppenspezifisch aufgebaut, sodass Sie im Bedarfsfall schnell ausführliche Informationen zu den für Sie relevanten Funktionen oder Inhalten finden. Sie erreichen die KLIPS 2.0 Online-Hilfe unter: [klips2-support.uni-koeln.de](https://klips2-support.uni-koeln.de).

## Informationen zum Campusmanagement

Unter [campusmanagement.uni-koeln.de](https://campusmanagement.uni-koeln.de) erhalten Sie Informationen rund um das Thema Campusmanagement an der Universität zu Köln sowie zu den hier aktuell betriebenen, zentralen Systemen KLIPS 1 und KLIPS 2.0.

## E-Learning / ILIAS

ILIAS (<https://www.ilias.uni-koeln.de>) ist die universitätsweite E-Learning-Plattform. Hier lassen sich u. a. bequem Unterlagen und Vorlesungsskripte für Veranstaltungsteilnehmer/innen hinterlegen. Der Login erfolgt mit den gleichen Zugangsdaten wie für KLIPS 2.0 – mit den Logindaten Ihres Personal-Accounts. Für Fragen zur Benutzung von ILIAS steht Ihnen der ILIAS-Support unter [ilias-helpdesk@uni-koeln.de](mailto:ilias-helpdesk@uni-koeln.de) zur Verfügung.



Foto: Simon Wegener